

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учебно-методическое объединение  
по гуманитарному образованию

Утверждаю  
Председатель  
Председатель УМО  
по гуманитарному образованию,  
Совета и Президиума УМО  
по гуманитарному образованию  
проректор по учебной работе БГУ  
профессор А.В.Данильченко  
23 апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о присвоении учебным изданиям  
грифа учебно-методического объединения  
по гуманитарному образованию

## Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения по гуманитарному образованию (далее - УМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего гуманитарного образования.

2. В настоящем положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и их определения:

автор (авторский коллектив) - физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторская справка о доработке - документ, в котором аргументировано обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензентов, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

авторский оригинал учебного издания (далее - авторский оригинал) - произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рекомендации в качестве определенного вида учебного издания к присвоению соответствующего грифа;

гриф - надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания;

рецензент - специалист или коллектив специалистов, осуществляющие рецензирование авторского оригинала учебного издания;

учебно-методическое пособие - учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

пособие - учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебным предметом (учебной дисциплиной), образовательной областью;

экспертиза - процесс анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, способствующий повышению качества учебных изданий для дальнейшей рекомендации учебного издания к присвоению грифа.

3. Присвоение грифа УМО осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими законодательными актами Республики Беларусь, положением об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования, инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, другими нормативными актами и настоящим положением.

4. Гриф присваивается авторским оригиналам, мастер-дискам, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением для учреждений образования, реализующих образовательные программы высшего образования, к выпуску в качестве учебно-методических пособий, пособий в сфере гуманитарного образования.

5. Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования, учебной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий.

6. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой соответствующим научно-методическим советом (далее — НМС). На основании результатов этой экспертизы УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа.

7. Текст грифа не может быть изменен автором (авторским коллективом) или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление издательской деятельности, выданное в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее - издательство).

8. Максимальный срок работы по присвоению грифа УМО одной рукописи не может превышать четырех месяцев.

9. Срок действия присвоенного учебным изданиям грифа составляет пять лет. В случае истечения этого срока решение о выпуске учебных изданий принимается в порядке, установленном Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь.

## Глава 2

### ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В УМО

10. Гриф УМО присваивается по заявительному принципу. Автор (авторский коллектив) направляет в адрес УМО (лично либо по почте) следующие документы:

сопроводительное письмо на имя председателя УМО по гуманитарному образованию, подписанное руководителем учреждения высшего образования (для БГУ - учебного подразделения), в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), наименование и шифр специальности, названия дисциплины, по которой подготовлена рукопись и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина;

авторский оригинал (без редакторской правки) учебного издания в двух экземплярах;

выписку из протокола заседания секции Редакционно-издательского (научно-методического) совета учреждения высшего образования с формулировкой о целесообразности присвоения грифа УМО;

выписку из учебного плана;

учебную программу дисциплины;

рецензию коллективную (кафедры одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего образования или методической комиссии по специальности органов и учреждений образования) и рецензию индивидуальную (специалиста в данной области знаний) (приложение 1).

11. К рассмотрению принимаются рукописи, объемом не менее 5-х условных печатных листов (что примерно составляет не менее 85 бумажных листов формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12-14).

### Глава 3

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА

12. Документы автора (авторского коллектива), поступившие в УМО, направляются в соответствующий НМС для проведения последующей экспертизы (рецензирования) и подготовки экспертного заключения.

13. Председатель (заместитель председателя) НМС определяет экспертов из числа членов НМС. Экспертами не могут быть назначены члены совета, работающие на одной кафедре с автором, членами авторского коллектива.

14. Экспертное заключение учебного издания должно давать его всестороннюю и объективную оценку, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе, качество иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний. Заключительная часть экспертного заключения должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) присвоения грифа УМО.

15. Авторский оригинал учебного издания и все сопутствующие документы могут быть возвращены автору (авторскому коллективу) НМС на доработку. Срок доработки устанавливается в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений). После авторской доработки учебное издание с авторской справкой о доработке направляется для

дальнейшего рассмотрения соответствующим НМС и внесении предложения о рекомендации учебного издания к присвоению грифа УМО.

16. Экспертное заключение подписывается председателем НМС и рассматривается на заседании НМС. Экспертное заключение подписывается в двух экземплярах, один экземпляр прикладывается к протоколу заседания НМС, второй экземпляр передается в президиум совета УМО.

17. Документы автора (авторского коллектива), экспертное заключение, выписка из протокола заседания соответствующего НМС о внесении предложений о присвоении (нецелесообразности присвоения) грифа передается ученому секретарю УМО для последующего включения в повестку дня и рассмотрения на заседании президиума совета УМО.

18. Президиум совета УМО на основании экспертного заключения НМС принимает решение о присвоении грифа, на основании данного решения ученый секретарь УМО готовит заключение в двух экземплярах. Один экземпляр с заключения вместе с авторскими вариантами рукописи возвращается автору (коллективу авторов). Второй экземпляр хранится в УМО до момента истечения срока действия грифа.

19. В случае принятия решения президиума УМО о нецелесообразности присвоения грифа УМО документы, поступившие в адрес УМО, возвращаются автору (коллективу авторов), вместе с заключением УМО и экспертным заключением. После доработки замечаний указанных в экспертном заключении, документы и авторский вариант рукописи учебного издания может быть представлены вновь, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Рекомендовано к утверждению Советом УМО по гуманитарному образованию (протокол от 23 апреля 2013 года № 4).

**Рекомендуемая структура рецензии  
на авторский оригинал учебного издания**

1. Название авторского оригинала учебного издания, предлагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Наименование и шифр специальности, название дисциплины, по которой подготовлен авторский оригинал учебного издания, и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания авторского оригинала учебного издания, соответствие содержания учебного издания образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.
5. Новизна содержания.
6. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению подготовки).
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
11. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. При этом допустимы формулировки:
  - Учебное издание целесообразно рекомендовать учебно-методическому объединению по гуманитарному образованию в качестве учебно-методического пособия (либо пособия) для студентов учреждений высшего образования, обучающимся по специальности (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009);
  - Учебное издание нецелесообразно рекомендовать учебно-методическому объединению по гуманитарному образованию в качестве учебно-методического пособия (либо пособия) для студентов учреждений высшего образования, обучающимся по специальности (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009).

Рецензент

должность, ученая степень,

ученое звание эксперта

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Указываются служебный адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.

**Рекомендуемая структура  
экспертного заключения авторского оригинала учебного издания**

1. Название авторского оригинала учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Ф.И.О. автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Наименование и шифр специальности, название дисциплины, по которой подготовлен авторского оригинал учебного издания, и цикла типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи образовательному стандарту и программе учебной дисциплины.
5. Научный уровень содержательной части.
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, адаптивность его к существующим образовательным технологиям.
8. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
9. Комментарий к учету автором замечаний (в случае, если таковые имеются).
10. Предложение рекомендовать (не рекомендовать) учебно-методическому объединению данное учебное издание (наименование издания, автор) в качестве учебно-методического пособия (либо пособия) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009).

Председатель научно-методического  
совета (наименование),  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

президиума совета  
учебно-методического объединения  
по гуманитарному образованию

о присвоении грифа УМО  
авторскому оригиналу учебного издания  
автора (коллектива авторов)  
«Название авторского оригинала учебного издания»

Учитывая предложение НМС (наименование), основанное на положительном экспертном заключении, президиум совета УМО по гуманитарному образованию принял решение о присвоении авторскому оригиналу учебного издания автора (коллектива авторов) «Название авторского оригинала учебного издания» грифа: «Рекомендовано учебно-методическим объединением по гуманитарному образованию в качестве учебно-методического пособия (либо пособия) для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности (наименование специальности (специальностей) с указанием шифра специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2009).

Председатель Совета УМО ГО и  
Президиума Совета УМО ГО  
проректор по учебной работе БГУ  
профессор

И.О.Фамилия

Ученый секретарь УМО ГО

И.О.Фамилия