

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ОРИГИНАЛ-МАКЕТОВ

1. Авторский оригинал представляется автором (авторами) в управление редакционно-издательской работы БГУ (ул. Кальварийская, 9, к. 105, тел. 259 70 69) согласно Перспективному плану текущего года или приказу, докладной записке и т. д.
2. Согласно Перспективному плану авторские оригиналы представляются до 15 сентября текущего года. Не представленные в срок (без уважительных причин) позиции исключаются из плана либо переносятся в Перспективный план следующего года.
3. Принятые авторские оригиналы проходят экспертизу и включаются в Тематический план для издания.
4. **Редакционно-издательскую подготовку** проходят авторские оригиналы, включенные в Тематический план издания учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы Белорусского государственного университета на соответствующий календарный год, или принятые согласно приказу, докладной записке и т. д.
5. Все авторские оригиналы должны быть утверждены к изданию Редакционно-издательским советом Белорусского государственного университета (одобрены Главным управлением учебной и научно-методической работы и советами факультетов (общественно-университетских кафедр)).
6. Авторский оригинал представляется вычитанным и завизированным автором (авторами) вместе со следующими сопроводительными документами:
 - **выписка** из протокола заседания совета факультета (общественно-университетской кафедры) о рекомендации к изданию;
 - **две** заверенные подписью и печатью **рецензии**: коллективная – от кафедры одного из учреждений образования, обеспечивающего получение высшего образования; индивидуальная – от специалиста в данной области знаний;
 - **сведения** об авторе (авторах);
 - для учебных изданий:
 - учебник и учебное пособие – **гриф Министерства образования Республики Беларусь**;
 - пособие, учебно-методическое пособие – **гриф Учебно-методического объединения** в сфере высшего образования по соответствующему направлению;
 - учебно-методический комплекс – **согласование** установленной формы (Положение об учебно-методическом комплексе).
7. Для всех изданий установочный тираж **100** экз. (для изданий, выпускаемых средствами малотиражной печати, – **50** экз.). Увеличение тиража рассматривается на основании маркетинга и при наличии обоснования. Окончательный тираж издания определяет и утверждает ректор.
8. Одобренный к печати оригинал-макет с утвержденными сопроводительными документами (заявкой, технической спецификацией) передается в организацию, оказывающую полиграфические услуги.
9. Структурные подразделения с правом юридического лица оплачивают редакционно-издательскую работу по созданию оригинал-макета, а также полиграфическое исполнение за счет собственных средств. Исключение составляют научные издания (монографии) НИИ ФХП, НИИ ПФП, НИИ ЯП.
10. Электронные аналоги изданий в утвержденном порядке передаются в Фундаментальную библиотеку БГУ.
11. Электронные издания проходят редакционно-издательскую подготовку, создается мастер-диск, осуществляется тиражирование.

(Из «Порядка представления и правил подготовки авторских оригиналов и оригинал-макетов: памятки для авторов»)