

Памятка автору

К использованию в образовательном процессе **допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь** (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные **учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.**

Учебное издание – издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса.

К видам учебных изданий относятся:

учебник – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебного предмета (учебной дисциплины), части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, темы учебного предмета (учебной дисциплины), соответствующее учебной программе;

учебное пособие (в том числе изготовленное на основе рельефно-точечной системы Брайля) – учебное издание (печатное и электронное), частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник;

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебным предметом (учебной дисциплиной), образовательной областью;

практикум – учебное издание (печатное и электронное), содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного учебного материала и проверке знаний, умений и навыков;

хрестоматия – учебное издание (печатное и электронное), содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области;

учебное наглядное пособие – учебное изобразительное издание (с пояснительным текстом или без него) (печатное и электронное), содержащее

материалы, представленные в наглядной форме, в помощь изучению, преподаванию, воспитанию;

рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующее самостоятельной работе обучающегося по освоению учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области или обеспечивающее работу обучающегося по освоению учебных предметов (учебных дисциплин), образовательных областей под руководством педагогического работника.

Важный этап создания авторского оригинала учебного издания – **рецензирование**.

Требования к учебным изданиям.

Нет четких требований к учебным изданиям, установленных Министерством образования. Но анализируя локальные документы учреждений образования, предписывающих правила оформления и написания учебной литературы, можно выделить общие рекомендации.

Первая особенность учебного издания – это соответствие названия и содержания книги наименованию дисциплины.

Вторая особенность учебного издания, в отличие от монографии, – наличие методического аппарата, который может включать:

вопросы для закрепления изученного;

задания к семинарскому занятию;

задания для самостоятельной работы;

различные виды тестов;

темы рефератов (эссе, докладов, научных статей) по заданной проблеме и т. д.

Учебное издание может быть дополнено справочными материалами – словарем, глоссарием, нормативными актами, образцами и примерами документов и т. д.

Учебные издания должны последовательно и упорядоченно излагать материал, выделять наиболее существенные смысловые связи и ключевые понятия, демонстрировать единый подход к употреблению терминов.

Требования к содержанию издания.

Если **монография** в обязательном порядке должна содержать определенную **новизну и результаты авторских исследований**, то **учебное издание** может представлять собой компиляцию различных источников (следует корректно оформить заимствования), но обязательно содержать **основную информацию по дисциплине**. Также учебное издание должно обладать таким качеством, как наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, таблицами, рисунками, фотографиями, **облегчающими** восприятие материала, **но не повторяющими его**.

Нет жестко регламентированной модели структурирования учебных пособий. Некоторые из перечисленных далее ее элементов могут отсутствовать.

Так, общепринятая **структура** учебного пособия/учебно-методического пособия/пособия включает в себя следующие элементы:

Титульный лист. Несет информацию о наименовании, дате и месте издания, выпускающем издательстве.

Оборот титульного листа. Это следующая после титульного листа страница, она содержит сведения об авторе или коллективе авторов, рецензентах. Здесь также размещается аннотация, представляющая собой краткую информацию о содержании и назначении учебного издания.

Предисловие. Может быть написано как автором, так и рецензентом, экспертом, научным редактором. Это сопроводительная статья, помещаемая в начале издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения материала. В нем может быть изложено краткое содержание каждой главы, раздела, темы. Цель предисловия – обозначить особенности издания, определить его значимость. В предисловии может быть дана оценка перспектив изучения представленного вопроса, направления в этой области, которое требует дальнейшего активного исследования.

Введение (необязательная часть). Это структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики книги. Здесь дается краткое описание изучаемой дисциплины, дидактическая ценность использования издания при подготовке специалистов. Часто во введении указывают целевую аудиторию, для которой оно разрабатывалось. Во введении важно обозначить актуальность представленной темы.

Сокращения, условные обозначения. Перечень сокращений приводится после введения, перед основным текстом. Наличие таких списков помогает восприятию и пониманию материала, упрощает работу с книгой.

Основная часть. В данной части приводится историография изучаемой проблемы, описывается методологическая часть.

Кроме теоретической части в учебном издании, может присутствовать методологический блок (в каждой главе, разделе, теме), который включает в себя:

- контрольные вопросы по представленной теме;
- задания к семинарскому занятию и самостоятельной работе;
- темы рефератов, эссе, докладов, презентаций;
- обзор и рекомендация литературы.

Заключение (необязательная часть для учебных изданий). Содержит обобщенную информацию, выводы автора, рекомендации и прогнозы развития.

Библиографические ссылки (список). Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата издания и служит источником библиографической информации об объектах ссылки, содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются как перечень, именуемый «Библиографические ссылки». Каждый источник в нем должен иметь свой порядковый номер.

Указываются книги, журналы, монографии и другая использованная литература, а также электронные и виртуальные ресурсы. Ссылки на источники оформляются в соответствии с ГОСТ СТБ 7.208-2008 «Библиографическая ссылка».

Список литературы (элемент, который не требуется для монографии, но обязателен для учебных изданий). Оформляется в соответствии с ГОСТ СТБ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Оформление списка литературы не распространяется на оформление библиографических ссылок.

Обратите внимание!

Библиографические ссылки (список) в учебной литературе следует оформлять подстрочно, в монографии – в конце издания. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Приложения. Выступают важным дополнением к основному материалу. Носят справочный, наглядно-иллюстрационный или документальный характер, необходимы для полноты освоения темы.

Содержание. Справочный элемент учебной книги, презентующий общую структуру издания, его основные разделы и рубрики.